|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Генеральный директор****ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**Документация о проведении запроса предложений**

**на техническое обслуживание лифтов**

**г. Москва**

**1. Заказчик:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)

Почтовый адрес и адрес местонахождения Заказчика: 125047, г. Москва,
ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16

Контактный тел: (499) 250-39-36

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**2. Организатор**: Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

Контактный тел: (499) 791-26-54

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**3. Предмет договора:** техническое обслуживание лифтов.

Код ОКВЭД 2: 33.12 - Ремонт машин и оборудования.

Код ОКПД 2: 43.29.19.110 - Работы по монтажу лифтов, эскалаторов и движущихся тротуаров, требующие специальной квалификации, включая ремонт и техническое обслуживание.

**4. Место, условия и сроки выполнения работ, сроки предоставления гарантий на выполненные работы:**

4.1. Место выполнения работ: г. Москва, ул. 2-й Магистральный тупик, д.7А.

4.2. Сроки выполнения работ: с даты заключения Договора по 31.12.2018 г.

4.3. Условия выполнения работ: указаны в техническом задании и в проекте договора.

4.4. Сроки предоставления гарантий на выполненные работы и применяемые материалы: Предоставление гарантии при выполнении работ по замене и ремонту узлов и агрегатов лифта: Гарантия на замененные части составляет 1 (один) год, при условии надлежащей эксплуатации. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** 296 487 (Двести девяносто шесть тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей 75 копеек, включая НДС.

**6. Порядок формирования цены договора:** в цену договора включены все расходы Подрядчика, связанные с обслуживанием лифтов в соответствии с техническим заданием, а также налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** установлено.

Размер обеспечения – 5% от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 14 824 (Четырнадцать тысяч восемьсот двадцать четыре) рубля 39 копеек, НДС не облагается.

Предоставляется путем перечисления денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА: БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

7.1. Обязательства участника, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

7.1.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

7.1.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.2. В случае если участником в составе заявки на участие в запросе предложений представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и до даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в документации о проведении запросе предложений, такой участник признается не представившим обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

7.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником обязательств, предусмотренных подпунктом 7.1. настоящей документации.

7.4. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

7.5.1. участникам, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

7.5.2. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

7.5.3. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

7.5.4. участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7.5.5. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола проведения запроса предложений;

7.5.6. единственному участнику запроса предложений, признанному участником запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7.5.7. участнику, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника, в заявке на участие в запросе предложений которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола проведения запроса предложений;

7.5.8. участнику, в заявке на участие в запросе предложений которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

7.5.9. победителю запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**8. Обеспечение Договора:** не установлено.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**:

9.1. Расчет - безналичный расчет.

9.2. Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после предоставления Подрядчиком счета, акта выполненных работ, счета – фактуры.

**10. Требования к участникам закупки:**

10.1. Обязательные требования:

10.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки.

10.2. Дополнительные требования:

10.2.1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

10.2.2. участник закупки не должен являться офшорной компанией;

10.2.3. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10.2.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.6. наличие опыта успешного выполнения работ, аналогичных предмету договора за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора каждый (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого договора и акта выполненных работ);

10.2.7. наличие в штате организации не менее 1 (одного) работника, имеющего действующее удостоверение электромеханика по обслуживанию лифтового оборудования не ниже 3 разряда;

10.2.8. наличие в штате организации не менее 1 (одного) работника, аттестованного по электробезопасности не ниже 3 группы;

10.2.9. наличие в штате организации не менее 1 (одного) работника, прошедшего проверку знаний правил по охране труда;

10.2.10. наличие в штате организации не менее 1 (одного) работника, прошедшего обучение по программе по пожарно-техническому минимуму;

10.2.11. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**11. Требования, предъявляемые к предложению:**

11.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений.

11.2. Предложение должно включать в себя следующие документы и сведения:

1) заявка на участие в запросе предложений (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма №1) с приложением расчета стоимости работ (в случае расхождения предлагаемой цены в заявке и в расчете стоимости работ, рассматриваться будет цена, указанная в расчете стоимости работ). Цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, должна содержать информацию о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налоги, НДС, сборы и другие обязательные платежи);

2) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (форма №2);

3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 3[[1]](#footnote-1)\*.

4) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:

4.1.) Копии учредительных документов (включая копии изменений, вносимых в учредительные документы).

4.2.) Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе, не будет соответствовать установленному требованию).

4.3.) Копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения).

4.4.) Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений.

5) Сведения об опыте успешного выполнения (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) участником не менее 1 (одного) договора, аналогичного предмету запроса предложенийза последние 3 (три) года на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора каждый договор, по форме № 4 (оригинал) с обязательным указанием контактной информации заказчика и приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов приемки выполненных работ).

6) В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), документы, подтверждающие его принадлежность к СМиСП:

- Сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или Декларация о соответствии СМиСП (оригинал) по форме № 5 настоящей документации о проведении запроса предложений в случае отсутствия сведений об участнике запроса предложений, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМиСП.

7) Копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение или банковская гарантия).

8) Копии документов штатных сотрудников участника запроса предложений, подтверждающих их квалификацию:

8.1.) Копии трудовых книжек и удостоверений электромехаников по обслуживанию лифтового оборудования не ниже 3 разряда;

8.2.) Копии документов, подтверждающих аттестацию персонала, по электробезопасности не ниже 3 группы;

8.3.) Копии документов, подтверждающих прохождение работниками проверки знаний правил по охране труда;

8.4.) Копии удостоверений о прохождении работников обучения по программе по пожарно-техническому минимуму;

Копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены печатью Участника и подписью руководителя Участника.

11.3.Участник закупки вправе подать только одно предложение.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме № 1 настоящей документации о проведении запроса предложений, с приложением документов и сведений, перечисленных в п. 11.2. настоящей документации о проведении запроса предложений, подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должны быть указаны:

1) Номер извещения о проведении запроса предложений и наименование предмета договора;

2) Наименование и адрес Заказчика;

3) Наименование Организатора;

4) Наименование и почтовый адрес участника.

**12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений:** Даты начала и окончания приема предложений: с «27» декабря 2017 г. до 10-00 час «12» января 2018 г.

Предложения принимаются Организатором в рабочие дни с 9-30 час до 17-00 час (перерыв с 13-00 час до 14-00 час), в день окончания приема заявок «12» января 2017 г. заявки принимаются до 10-00 час, по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16.

Для подачи предложения представителю участника необходимо заблаговременно заказать у Организатора разовый пропуск и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Контактное лицо: Горлова Светлана Анатольевна, тел. (499) 791-26-54.

**13. Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в предложения:**

13.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданное предложение в порядке, предусмотренном настоящей документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв предложений после истечения установленного срока подачи предложений не допускается.

13.2. Изменение предложения могут быть оформлены в виде изменений отдельных документов (положений) предложения (или в виде полностью нового предложения), подписанных руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скрепленных печатью участника закупки.

13.3. Изменения предложения должны быть подготовлены в письменной форме, запечатаны в отдельный конверт, маркированный в соответствии с требованиями пункта 11.4. настоящей документации о проведении запроса предложений, а также дополнительной надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

На конверте указывается номер извещения о проведения запроса предложений, заявка на участие в котором изменяется, наименование предмета договора, наименование и адрес Заказчика, наименование Организатора, а также наименование и почтовый адрес участника закупки.

13.4. Отзыв предложения оформляется отдельным письменным уведомлением участника закупки, подписанным руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скрепленным печатью участника закупки.

При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должны быть указаны номер извещения о проведении запроса предложений, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный заявке на участие в запросе предложений при приеме.

**14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.**

14.1. Любой претендент вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Организатор в течение 3 (трех) дней после даты поступления запроса в письменной форме направляет такие разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

14.2. В любое время до истечения срока представления предложений Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений. Соответствующая информация размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

14.3. При необходимости, срок подачи предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами изменений при подготовке предложений. Указанный срок должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня.

**15. Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений:** по адресу Заказчика «15» января 2018 г.

**16. Порядок и критерии оценки и сопоставления предложений.**

16.1. Организатор после получения предложений вправе запрашивать у участников закупки дополнительные сведения касательно поданных ими предложений с целью уточнения деталей и выбора оптимального для нужд Заказчика сочетания ценовых и качественных параметров продукции, условий исполнения договора по предмету запроса предложений. При этом не допускается изменение сути поданного предложения участника.

16.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предложения требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе:

- цена, предложенная участником запроса предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

- заявка и(или) документы, представленные в составе предложения, не заверены подписями уполномоченных лиц и(или) печатью участника запроса предложений.

4) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

16.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предложении, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

16.4. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении и документации о проведении запроса предложений, Организатор вправе направить требование участнику запроса предложений о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником запроса предложений. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником запроса предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

16.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником запроса предложений обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником, запрашиваемого в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в запросе предложений (об отказе в допуске к участию в запросе предложений) участника запроса предложений, представившего обоснование цены договора.

16.4.2. В случае если участник запроса предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запроса предложений, или запрос в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в запросе предложений и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

16.5. **Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:**

16.5.1.Критерии оценки заявок

- цена Договора – 40% (коэффициент значимости 0,4);

- квалификация участника закупки и его персонала – 60% (коэффициент значимости 0,6);

Общая сумма значимости критериев оценки равняется 100 %.

16.5.2. Порядок оценки заявок:

16.5.2.1. **Порядок оценки по критерию «цена Договора» (значимость критерия – 40%, коэффициент значимости 0,4)**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена Договора" (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,4)

СКО**i**= ЦБ**i**×0,4

где i-порядковый номер участника запроса предложений.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «цена Договора» производится по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.5.2.2. **Порядок оценки по критерию «Квалификация участника закупки и его персонала» (значимость критерия – 60%, коэффициент значимости 0,6)**

Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участника закупки и его персонала» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** | **Примечание** |
| 1 | **Квалификация участника закупки и его персонала** | 100 | **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,6** |
| 1.1 | Наличие в штате организации работников, имеющих удостоверения электромехаников по обслуживанию лифтового оборудования не ниже 3 разряда (подтверждается копиями удостоверений и трудовых книжек) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 15 и более сотрудников.  |
| 2 | 4 |
| Далее оценка осуществляется из расчета по 2 балла за каждого сотрудника |
| 15 и более  | 30 |
| 1.2 | Наличие в штате организации работников, аттестованных по электробезопасности не ниже 3 группы (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 15 и более сотрудников. |
| 2 | 4 |
| Далее оценка осуществляется из расчета по 2 балла за каждого сотрудника |
| 15 и более  | 30 |
| 1.3 | Наличие в штате организации работников, прошедших проверку знаний правил по охране труда (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и сотрудников. |
| 2 | 2 |
| Далее оценка осуществляется из расчета по 1-му баллу за каждого сотрудника |
| 5 и более | 5 |
| 1.4 | Наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе по пожарно-техническому минимуму (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более сотрудников, прошедших обучение.  |
| 2 | 2 |
| Далее оценка осуществляется из расчета по 1-му баллу за каждого сотрудника |
| 5 и более | 5 |
| 1.5 | Предоставление отзывов от организаций, которым выполнялись работы по техническому обслуживанию лифтов | 0 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 10 и более отзывов |
| 1 | 1 |
| Далее оценка осуществляется из расчета по 1-му баллу за каждый отзыв |
| 10 и более  | 10 |
| 1.6 | Опыт исполнения договоров на выполнение работ, аналогичных закупаемым (предоставление копий договоров на сумму не менее 50% от НМЦ каждый и актов выполненных работ) | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 10 и более надлежаще исполненных договоров и актов  |
| 2 | 4 |
| Далее оценка осуществляется из расчета по 2 балла за каждый договор |
| 10 и более | 20 |

Сумма величин значимости показателей критерия «Квалификация участника закупки и его персонала» составляет 100 баллов.

При отсутствии информации по одному из пп. 1.1-1.4, 1.6, заявка подлежит отклонению.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному критерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Единой комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,6.

16.5.3. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

16.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в закупке которого по результатам оценки заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

16.7. При представлении несколькими участниками аналогичных предложений победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников запроса предложений.

**17. Срок подписания договора победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор):** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений, участник должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение Договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений Заказчик передает либо направляет по электронной почте победителю запроса предложений (иному участнику запроса предложений, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый в составе документации о проведении запроса предложений.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола проведения запроса предложений.

Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

17.1. Участник закупки, признанный победителем в проведении запроса предложений (иной участник запроса предложений, с которым заключается договор), не вправе отказаться от заключения Договора.

17.2. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае уклонения или отказа победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, чье предложение содержит лучшие после победителя условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений (с учетом требований подпункта 16.5.2.1. настоящей документации о проведении запроса предложений).

**18. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.**

**19. Последствия признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.**

19.1. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение или не получено ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.2. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не получено ни одного предложения, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение, Организатор осуществляет вскрытие конверта с таким предложением и рассматривает его в порядке, установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений.

Если рассматриваемое предложение и подавший его участник запроса предложений соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях и по цене договора, предложенных таким участником, и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации о запросе предложений.

19.4. Если единственное поданное предложение и подавший его участник не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.5. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника запроса предложений и поданного им предложения установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.6. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений и(или) поданных ими предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.7. Если только один участник запроса предложений и поданное им предложение будут признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с таким участником запроса предложений на условиях и по цене договора, представленных в заявке на участие в запросе предложений такого участника и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации по проведению запроса предложений.

**Форма №1**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ ЗП-УЭ-М/29-12-17**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и почтовый адрес участника закупки)*

согласны выполнить работы по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма в рублях цифрами и прописью, с выделением НДС)*

Настоящим декларируем, что работы, услуги будут выполнены *(российскими/иностранными лицами):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(нужное указать)*

Мы согласны с тем, что если нами не указаны страна происхождения товара, сведения о выполнении работ, оказании услуг российскими / иностранным лицами, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Настоящим декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;   деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной
*(наименование Участника закупки)*

компанией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника
 *(наименование Участника закупки)*

закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Заказчиком
 *(наименование Участника закупки)*

 конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Сообщаем, что сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ, в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность представленной в нашем предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса предложений, мы берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

В случае если представленной нами заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса предложений будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

Данная заявка представлена с пониманием того, что:

- Организатор оставляет за собой право отклонить или принять настоящее предложение, отклонить все предложения;

- Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором и/или Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о запросе предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника закупки (при наличии).***

Приложение №1

к заявке на участие в запросе предложений

|  |
| --- |
| **Расчет стоимости работ** |
|  | по техническому обслуживанию лифтов  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

Цена указана с учетом уплаты налогов и сборов, страхования, других обязательных платежей и прочих расходов, связанных с исполнением Договора, и является конечной.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

**М.П*.***

**Форма №2**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, Участника** |  |
| **2. Юридический адрес Участника** |  |
| **3. Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6. Должность лица, представляющего интересы организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **7. Банковские реквизиты Участника** |  |
| **8. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[2]](#footnote-2)\*** |  |
| **9. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №3**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(ФИО полностью)*

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Город:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

**Форма №4**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету запроса предложений, за 2015-2017гг.[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт(дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора | Сумма договора,в рублях (в т.ч. НДС)[[4]](#footnote-4) | Год заключения/ завершения договора | Наименование заказчика,адрес и контактный телефон/факс заказчика,контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[5]](#footnote-5)\*\***
**о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

 Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P351):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P352) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P353), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

(подпись)

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2>[Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №**

**на обслуживание лифтов**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

 **Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании Протокола проведения запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.«Заказчик», являющийся владельцем лифтов, поручает, а «Подрядчик» в качестве специализированной по лифтам организации, принимает на себя обязательство по выполнению работ по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Перечнем лифтов, установленных на объекте «Заказчика» (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение № 2), в Стр. № 1 инв. № 00100309 и Стр. № 2 инв. № 00100304 по адресу: г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7А. «Заказчик» обязуется принимать результаты работы и оплачивать их на условиях настоящего Договора.

1.2. Начало выполнения работ: с даты заключения Договора. Срок выполнения работ: ежемесячно, по 31 декабря 2018 г.

**2.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

2.1. Техническое обслуживание подразумевает проведение работ в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее ТР ТС 011/2011) и в целях поддержания их работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав работ по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования, с целью содержания его в исправном состоянии и устранения отказов и поломок в течение не более 3 (трех) часов с момента оповещения, замену вышедшего из строя оборудования (по отдельной смете).

2.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.4. «Подрядчик» по рабочим дням обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов в течение 3 (трех) часов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. При этом «Подрядчик» производит освобождение пассажиров не позднее 30 (тридцати) минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

Телефоны аварийной службы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.5. «Подрядчик» может предложить «Заказчику» за отдельную плату дополнительные работы, не предусмотренные настоящим Договором: установку металлических дверей в машинные и блочные помещения, замену замков, удаление воды и влаги из лифтовых приямков и шахт, в случаях их затопления, замену оборудования, изменение дизайна кабины, модернизацию лифтов и др.

**3. ПОРЯДОК ВВОДА ЛИФТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСЛЕ** **ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ**

3.1. «Подрядчик» обязан:

3.1.1. Участвовать в работе комиссии по техническому освидетельствованию лифтов.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Заключить Договор на проведение ежегодного технического освидетельствования лифтов с инженерным центром.

3.2.2. Обеспечивать не реже одного раза в 12 (двенадцать) месяцев, в присутствии представителя «Подрядчика», проведение периодического технического освидетельствования лифтов.

3.2.3. Оплачивать по отдельному счету услуги инженерного центра по проведению технического освидетельствования и электроизмерительные работы на лифтах.

3.3. Лифт считается принятым в эксплуатацию после проведения технического освидетельствования и подписания акта-сертификата представителями: «Заказчика», «Подрядчика» и инспектором Инженерного центра.

**4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Общая стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18 % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Оплата работ по Договору производится ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после предоставления «Подрядчиком» счета, акта выполненных работ, счета – фактуры.

4.3. Стоимость работ, предусмотренных п.2.5. и стоимость срочного ремонта вышедшего из строя лифта определяется по согласованной «Сторонами» смете путем подписания Дополнительного соглашения к Договору .

4.4. В стоимость работ включены все расходы, связанные с техническим

обслуживанием лифтов в соответствии с техническим заданием, а также все налоги и другие обязательные платежи.

4.5. Любая договоренность между «Заказчиком» и «Подрядчиком», влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения или изменения к Договору.

4.6.Обязанности «Заказчика» по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета «Заказчика».

**5. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

5.1. Назначить специалиста по организации технического обслуживания лифтов.

 5.2. Назначить специалиста, ответственного за исправное состояние лифтов (электромеханик по лифтам).

5.3. Обеспечить выполнение работ высококвалифицированным персоналом с соблюдением требований межотраслевых правил по охране труда, организовать его аттестацию и периодическую проверку знаний согласно ТР ТС 011/2011.

5.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию лифтов качественно и с соблюдением требований ТР ТС 011/2011 и других действующих нормативных документов.

5.5. Проводить 2 раза в месяц выполнение работ по периодическому осмотру лифтов с наладкой и регулировкой оборудования.

5.6. Обеспечивать оперативный пуск аварийно остановившихся лифтов, если устранение причин не связано с выполнением ремонтных работ капитального характера.

5.7. Производить по дополнительному соглашению за отдельную плату: аварийный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушений со стороны «Заказчика» или умышленной порчи оборудования посторонними лицами.

5.8. Производить замену основных узлов и деталей на лифтах, согласно п.2.5. настоящего Договора при финансировании указанных работ «Заказчиком».

5.9. Принимать участие в проверках, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

5.10. Своевременно уведомлять «Заказчика» о необходимости проведения ремонта на лифтах, а также модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с ТР ТС 011/2011.

5.11. Подготовить лифты к периодическому техническому освидетельствованию.

5.12. Своевременно ликвидировать за отдельную плату последствия аварий на лифтах, возникшие не по вине Подрядчика.

5.13. Прием - передача работ осуществляется ежемесячно на основании акта выполненных работ и счета-фактуры.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Назначить специалиста по организации эксплуатации лифтов согласно ТР ТС 011/2011.

6.2. Обеспечить каждый лифт положенным количеством обученных лифтеров.

6.3. Передать «Подрядчику» копии паспортов лифтов, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Договору.

6.4. Обеспечить постоянное энергоснабжение лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до машинного помещения лифта.

6.5. Осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя «Подрядчика».

6.6. Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинному помещению, надежное закрытие их замками, а также сохранность лифтового оборудования.

 6.7. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых установлено оборудование лифтов, согласно ТР ТС 011/2011.

6.8. Оплачивать по отдельному соглашению аварийный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла по причине нарушения ТР ТС 011/2011 со стороны «Заказчика» или в результате умышленной их порчи.

6.9. Производить уборку кабин лифтов.

6.10. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования лифтами и, в необходимых случаях, выявлять и привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих лифт.

6.11. Обеспечить немедленное уведомление органов Ростехнадзора и «Подрядчика» об авариях или несчастных случаях, связанных с лифтами, и сохранность места аварий до прибытия их представителей.

6.12. Предоставить в бесплатное пользование помещение для электромехаников.

6.13. Обеспечить проведение технического диагностирования обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.

6.14. Обеспечить выполнение предписаний Ростехнадзора его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

6.15. Обеспечить приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

6.16. Обеспечить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействии государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте. А также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике.

6.17. Обеспечить проведение анализа причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

6.18. Обеспечить меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов.

6.19. Обеспечить страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.

**7. ПРАВА «СТОРОН»**

7.1. «Подрядчик» имеет право приостановить работу лифтов при нарушении Правил их безопасной эксплуатации (отсутствие лифтеров, при выявлении необученного обслуживающего персонала, захламленность проходов к машинным и блочным помещениям, неисправности электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифта «Подрядчик» должен немедленно поставить в известность «Заказчика» в письменной форме. Разрешить эксплуатацию лифтов, остановленных по этим причинам, может только «Подрядчик», после устранения «Заказчиком» выявленных нарушений.

7.1.1. В случае, если «Подрядчик» выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, а данное оборудование простаивает по вине «Заказчика», не обеспечившего выполнение своих обязанностей, сумма платежей не меняется.

7.2. Выявленные недостатки в проведении работ по техническому обслуживанию лифтов должны быть отражены актом, составленным и подписанным представителями обеих «Сторон».

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «СТОРОН»**

8.1. «Заказчик» и «Подрядчик» несут ответственность за соблюдение соответствующих статей ТР ТС 011/2011 и настоящего Договора.

8.2. «Подрядчик» гарантирует качественную работу оборудования в течение срока обслуживания лифтов.

8.3. В случае обнаружения дефектов, происшедших по вине «Подрядчика», последний производит ремонт за свой счет.

8.4. Ответственность за соблюдение мер и правил техники безопасности, а также пожарной безопасности при выполнении работ возлагается на «Подрядчика»

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством.

8.6. «Стороны» могут заявлять претензии по фактам нарушения условий настоящего Договора в течение всего срока действия Договора. При наличии претензий по качеству технического обслуживания и эксплуатации лифтового оборудования виновная сторона должна в трехдневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, содержащиеся в претензии.

8.7. Стороны договорились о том, что положения статьи 317.1.ГК РФ не распространяются на отношения Сторон по настоящему Договору.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА**

9.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ «Заказчик» и «Подрядчик» определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

9.2. «Подрядчик» обязан:

9.2.1. обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

9.2.2. ознакомиться с «Системой управления охраной труда организации», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

9.2.3. предоставить «Заказчику» необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом «Подрядчика» проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

9.2.4. применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

9.2.5. немедленно информировать «Заказчика» о нештатных ситуациях на строительно-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях.

9.3. «Заказчик» обязан:

9.3.1. взаимодействовать с «Подрядчиком» по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

9.3.2. ознакомить «Подрядчика» с «Системой управления охраной труда организации»;

9.3.3. разрабатывать с участием «Подрядчика» мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

9.3.4. при получении информации от «Подрядчика» о нештатных ситуациях на строительно-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

9.4. «Заказчик» имеет право:

9.4.1. требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала «Подрядчика» и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

9.4.2. приостанавливать работу «Подрядчика» при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

**10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует по «31» декабря 2018 г.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из «Сторон» своих договорных обязательств. При этом одна «Сторона» должна уведомить другую не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до расторжения.

10.3. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению «Сторон» либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, с возмещением понесенных убытков (расходов) соответствующей «Стороне».

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таковых обстоятельств.

11.2. «Сторона», оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору из-за действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок уведомить другую «Сторону» о наступлении действия таковых обстоятельств.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными неотъемлемыми частями настоящего Договора, если они подписаны полномочными представителями «Сторон».

12.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются «Сторонами» путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в Арбитражном суде г. Москвы.

12.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, (один - для «Заказчика», один - для «Подрядчика»), имеющих одинаковую юридическую силу.

**13. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение № 1. Перечень лифтов, установленных на объекте «Заказчика» (на 1 л. в 1 экз.).

13.2. Приложение № 2. Техническое задание на техническое обслуживание лифтов (на 9 л. в 1 экз.).

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**«Заказчик» ФГУП «ППП»**

Адрес: 125047, г.Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16,

Тел.: 250-39-36,

Плательщик ФГУП «ППП»

р/с 40502810738040100099

к/с 30101810400000000225 ПАО СБЕРБАНК, г. Москва

БИК 044525225, ИНН 7710142570, КПП 771001001

ОГРН 1027700045999

ОКПО 17664448 ОКВЭД 51.46.2

**«Подрядчик»**

 **«Заказчик» «Подрядчик»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П. М.П.

 Приложение № 1

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Перечень лифтов,

установленных на объекте «Заказчика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ПП | Адрес лифта | Заводскойномер | Тип лифта | Скоростьм/с | Кол-во остановок | Дата установки | Груз.подъемн. | Инвентарн. номер | Место устан.лифта, стр. |
| 1 | Магистральный 2-й туп. 7а | 1023 | Груз. | 0,5 | 5 | 1984 | 3200 | 00417303 | 1 |
| 2 | Магистральный 2-й туп. 7а | 803935 | Груз. | 0,5 | 4 | 2016 | 3200 | 00417304 | 1 |
| 3 | Магистральный 2-й туп. 7а | 803459 | Груз. | 0,5 | 5 | 2012 | 3200 | 00417305 | 2 |
| 4 | Магистральный 2-й туп. 7а | 803146 | Груз. | 0,5 | 5 | 2013 | 3200 | 00417345 | 2 |
| 5 | Магистральный 2-й туп. 7а | 97544 | Груз. | 0,5 | 5 | 2013 | 3200 | 00417344 | 2 |
| 6 | Магистральный 2-й туп. 7а | 1022 | Груз. | 0,5 | 6 | 1984 | 3200 | 00417341 | 1 |
| 7 | Магистральный 2-й туп. 7а | 1025 | Груз. | 0,5 | 5 | 1984 | 3200 | 00417340 | 1 |
| 8 | Магистральный 2-й туп. 7а | б/н, МПДВ-11 | Груз. | 0,5 | 2 | 2002 | 850 | 00417312 | 1 |

«Заказчик» «Подрядчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. М.П.

 Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

«Заказчик» «Подрядчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П. М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на техническое обслуживание лифтов**

**объекта «Магистральный» ФГУП «ППП»**

по адресу: город Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7 А

**Исходные данные:** Грузовые лифты грузоподъемностью 3200 кг - 7 (семь) шт., заводской № 1023, № 803935, № 803459, № 803146, № 97544, № 1022, № 1025 и МПДВ-11 (б/н) грузоподъемностью 850 кг – 1 (одна) шт., установленные в соответствии с Перечнем лифтов (Приложение № 1) на объекте «Магистральный» в Строении № 1 (инв. № 00100309) и в Строении № 2 (инв. № 00100304)по адресу: г. Москва 2-й Магистральный тупик, д.7А.

**Состав работ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование выполняемых работ**: | Техническое обслуживание Лифтов в соответствии с режимом работы: периодические осмотры Лифтов; осмотры Лифтов, не оборудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с ППР, TP ТС 011/2011, паспортом на Лифт и Руководством по эксплуатации Лифтов; мелкий ремонт Лифтов с целью восстановления его исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей; аварийно-техническое обслуживание включает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся Лифтов и пуск остановившихся Лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни;подготовка Лифтов к техническому освидетельствованию и диагностике. |
| **2. Заказчик** | федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» |
| **3. Срок выполнения** **работ:** | с даты заключения Договора по 31.12.2018 г. |
| **4. Цели использования результатов работ:** | Содержание лифтового хозяйства Заказчика в работоспособном исправном состоянии, отвечающем нормативным требованиям.  |
| **5. Состав выполняемых Работ**: |
| **5.1. Техническое обслуживание (регламентные работы)** |
| ***ПО — периодические осмотры.***  | Осмотр освещения кабины Лифта. Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования Осмотр состояния покрытия пола. |
| ***ТО-1 — ежемесячное техническое обслуживание.*** Работы производятся дополнительно к ПО. | Проверить точность остановки кабины на этажах. Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов. Проверить уровень масла в редукторе. Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления. Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты.Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок. Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков. Проверить исправность запирания замков двери шахты. Проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения. Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений. Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах. Прочистить зазоры между плинтусом и щитами купе. Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога. Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости. Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня. Проверить уровень масла в редукторе. Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты. |
| ***ТО-3 — ежеквартальное техническое обслуживание.*** Работы производятся дополнительно к ПО и ТО-1. | Очистить тормоз от загрязнений.Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений. Проверить износ фрикционных накладок. Проверить и при необходимости подтянуть крепление деталей тормоза. Проверить ход якоря тормозного электромагнита. Проверить установочный размер пружин тормоза. Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений, осмотреть их. Очистить КВШ от излишней смазки и грязи. Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива.Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления. Проверить и отрегулировать установку упоров. Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель.Проверить исправность работы Лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ. Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине. Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок. Провести осмотр пружин подвески противовеса. Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса.Очистить башмаки от грязи и излишней смазки. Провести осмотр состояния башмаков и их креплений. Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины Лифта. Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли. Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи. Провести смазку элементов привода дверей. Проверить уровень масла в редукторе дверей кабины. Проверить зажим кареток и состояние пружины. Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ. Проверить правильность установки привода дверей. Проверить отсутствие течи масла из редуктора. Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки. Проверить исправность блокировочного выключателя .Устройство автоматического отключения Лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине. Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления.Проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек. Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении. |
| ***ТО-6 — полугодовое техническое обслуживание.*** Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1 и ТО-3. | Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления.Проверить зазоры между губками пинцетов вводного устройства. Проверить крепление рукоятки вводного устройства.Проверить состояние резьбовых креплений. Проверить состояние буферных пальцев, их креплений. Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов. Проверить наличие смазки в подшипниках. Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах. Очистить ограничитель скорости от грязи. Проверить правильность настройки ограничителя скорости. Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений. Проверить равномерность натяжения тяговых канатов. Очистить направляющие от грязи. Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля. Проверить и отрегулировать зазор между контрроликами и линейкой. Проверить исправность работы ДУСКа. Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений.Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений. Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени).Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины. Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы. Проверка и наладка узлов управления главного привода.Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения. |
| ***ТО-12 — годовое техническое обслуживание.*** Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1, ТО-3 и ТО-6 | Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления. Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала. Проверить тяговую способность канатоведущего шкива. Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье. Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов. Произвести осмотр и выборку канатов. Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр. Произвести осмотри замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта. Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов. Проверить зазоры между клиньями и направляющими. Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими. Проверить действие блокировочного выключателя ловителей. Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления. Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения. Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками.Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом. Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора. Очистить натяжное устройство от грязи и пыли. Осмотреть устройство и подтянуть крепления. Очистить пружинные буфера от пыли и грязи. Провести осмотр и убедится в исправности буферов. Проверить вертикальность установки пружин буфера. Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление. Проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений. Проверка и наладка ячейки управления движением. Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте Лифта. |
| **5.2. Аварийно-техническое обслуживание.** | Своевременное принятие мер по освобождению людей из остановившихся Лифтов, с принятием мер по исправлению возникших неполадок. Оперативное принятие мер по пуску остановившихся Лифтов.Условия выполнения работ состоят в том, что Подрядчик обязан:1. Разработать и утвердить приказом по предприятию «Руководство по техническому обслуживанию лифтов». 2. Производить работы только в отведенной для них зоне. 3. Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха. 4. Осуществить ликвидацию рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне работ после их окончания. 5. Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию Лифтов. |
| **6. Условия выполнения работ:**  | **Особые условия:**  * Режим работы Лифтов – в будни: с 8-30 до 17-15
* Аварийное обслуживание - круглосуточно.

Определение состава комплекта запасных частей, принадлежностей к эксплуатируемым Лифтам и их поставка. |
| **7. Общие требования к выполнению работ**: | Подрядчик обязан: 7.1. Выполнить Работы с использованием материалов и средств, в соответствии с Нормами и правилами. 7.2. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны работ и прилегающей непосредственно к ней территории. 7.3. Осуществлять, при необходимости, экологические мероприятия в соответствии с Нормами и правилами. 7.4. Обеспечить организацию и проведение работ по техническому обслуживанию Лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов Лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 г. № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов». 7.5. Подрядчик должен оказывать услуги квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г., паспортов Лифтов и Руководств по эксплуатации Лифтов. 7.6. Перед началом выполнения работ Подрядчик предоставляет список обученного и аттестованного персонала для работы на объекте; 7.7. Обеспечить наличие круглосуточной диспетчерской и аварийной службы. 7.8. Обеспечить эвакуацию людей из кабины Лифтов – не более 30 минут с момента поступления вызова 7.9. Осуществлять ежегодную подготовку Лифтов к проведению технического освидетельствования; 7.10. Осуществлять доставку персонала, материалов и комплектующих изделий к месту выполнения работ за свой счет; 7.11. Составлять после завершения ежемесячных работ по техническому обслуживанию Акт выполненных работ; 7.12. Использовать при проведении работ проверенное и исправное оборудование и инструменты. |
| **8. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:** | 8.1. Перед началом выполнения работ Подрядчик должен разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование График выполнения работ. 8.2. Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов. |
| **9. Требования к качеству работ:** | Выполнение работ, технология и методы их производства на объекте должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ и предмета Договора, включая: * Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г.
* ГОСТ Р 55966-2014 (CEN/TS 81-76:20011) «Лифты. Специальные требования безопасности к лифтам, используемым для эвакуации инвалидов и других маломобильных групп населения»
* ГОСТ Р 55963-2014 «Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования».
* ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»
* ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры

Методология анализа и снижения риска» * ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»
* ГОСТ Р 53781-2010 «Лифты. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов. Правила отбора образцов (с Изменением №1)»
* ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию (с Изменением №2)»
* ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации (с Изменением №2)»
* ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»
* ГОСТ Р 55967-2014 (ЕН 81-21:2009) «Лифты. Специальные требования безопасности при установке новых лифтов в существующие здания»
* ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов»
* ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования»
* ГЭСНтр 81-06-16-2001, часть 16. «Лифты, платформы подъемные, эскалаторы»
* ГЭСНмр - 2001. «Общие положения»
* «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», введенные в действие приказом № 6 Минэнерго РФ от 13.01.2003г. и зарегистрированные в Минюсте РФ 22.01.2003 за № 4145.

• «Правила устройства электроустановок», утвержденные Минтопэнерго РФ 06.10.1999 г. |
| **10. Сроки выполнения работ по аварийно-техническому обслуживанию лифтов:** | 10.1. Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления заявок Заказчика. 10.2. При отказах работы Лифтов и аварийных повреждениях систем, устранение аварийных ситуаций выполняется не позднее 24 часов, включая время прибытия электромеханика на объект, с момента получения заявки. |
| **11. Требования к безопасности выполнения работ:** | 11.1. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты. 11.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»; 11.3. Подрядчик обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами: СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1.Общие требования. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» Часть 2.Строительное производство. СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» «Правила пожарной безопасности в РФ». 11.3. Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам. |
| **12. Гарантийные обязательства:** | Предоставление гарантии при выполнении работ по замене и ремонту узлов и агрегатов Лифта: * Гарантия на замененные запчасти составляет 1 (один) год, при условии надлежащей эксплуатации.

При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов. |
| **13. Иные требования к работам и условиям их выполнения по усмотрению Заказчика:** | 13.1. Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя: а) систему технического обслуживания, состоящую из: * периодических осмотров;
* аварийно-технического обслуживания;

б) систему восстановления ресурса Лифта. 13.2. На электромехаников возлагается выполнение работ по техническому обслуживанию на закрепленных за ними Лифтах. 13.3. Подрядчик обеспечивает укомплектованность штата работников, исходя из условий выполнения объема работ. |

1. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-2)
3. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в запросе предложений. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сумма каждого договора должна быть не менее 50% начальной (максимальной) цены договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* ) прикладывается в составе предложения в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-5)